



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Pirkėjas – AB „KN Energies“.

Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

Pirkimo objektas – Paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Verslo kelionių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios apima: aviabilietų rezervavimo ir jų pardavimo paslaugas, įskaitant pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant aviabilietus, problemų sprendimą, esant ypatingai situacijai, pavyzdžiui, skrydžio atšaukimas dėl streiko ar oro sąlygų, registraciją į skrydžius, bagažo užsakymą ir kitų su juo susijusių klausimų sprendimą – bendravimą su aviakompanija dėl sugadinto ar dingusio bagažo ir panašiai; viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo ir pardavimo paslaugas; autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugas, transporto nuomos organizavimo paslaugas, transporto organizavimą nuo oro uosto iki viešbučio ir atgal; atitinkamos rūšies kelionės draudimo pardavimo paslaugas; vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas ir kitas panašias su kelionių organizavimu susijusias paslaugas.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.1. ESAMA SITUACIJA

Dėl Pirkėjo vykdomos veiklos pobūdžio bei įmonės plėtros užtikrinimui reikalingos planinės komandiruotės ir kelionės susitikimams su strateginiais partneriais, strateginių objektų lankymas, potencialių partnerių ir objektų lankymas darbo grupėms ir projektams vykdyti, dalyvavimas renginiuose darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir kt.

Pirkimo tikslas apima, bet neapsiriboja, sudarius sutartį su laimėtoju iš kelionių agentūros (operatoriaus) gauti maksimaliai mažiausias kainas skrydžių bilietams ir operatyvų jų išpirkimą, o taip pat visas kitas papildomas kelionių organizavimo paslaugas už mažiausią rinkos kainą, pasinaudojant Tiekėjo partnerių (trečių šalių) teikiamomis lengvatomis ir nuolaidomis.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

VERSLO KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

3.1. Pirkimo objektui taikomas žaliasis kriterijus

Pirkėjas siekia, jog jo ir Tiekėjo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

3.1.1. Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Tiekėjo ir Pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);

3.1.2. Visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Pirkėjui ir Tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar kt.);

3.1.3. Sutartį bus siekiama pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);

3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės priemonės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui;

3.1.5. Esant būtinybei spausdinti, Tiekėjas įsipareigoja naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliąjį pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);

3.1.6. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui - utilizuoti specialiai tam skirtose vietose;

- 3.1.7. Jei Paslaugų vykdymo metu Tiekėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, jos turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.
- 3.1.8. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų vykdymo vietą rinktūsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliavo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Apraše;
- 3.1.9. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į paslaugų vykdymo vietą;
- 3.1.10. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad paslaugoms teikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos paslaugų vykdymo vietos esantis specialistas;
- 3.1.11. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad jo veiksmai neterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

3.2. Reikalavimai dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams

- 3.2.1. Tiekėjo pasiūlymas bus atmetas, jeigu yra bent viena iš nurodytų sąlygų (PĮ 58 str. 41).

3.3. Reikalavimai paslaugoms

- 3.3.1. Tiekėjas turi siūlyti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus ekonomine klase. Siūlomos pirmiausia kelionės be persėdimų (jei yra galimybė) ir nakvynių (jei yra galimybė) tarpiniuose miestuose. Jei neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų, Tiekėjas turi parinkti maršrutą su mažiausiu (iš galimų variantų) persėdimų skaičiumi ir laiko skirtumu tarp persėdimų.
- 3.3.2. Tiekėjas gali siūlyti tiek Tarptautinės oro transporto asociacijos (*International Air Transport Association*, toliau – IATA) narėmis esančių aviakompanijų, tiek aviakompanijų, nesančių IATA narėmis lėktuvų bilietus. Siūlomi skrydžiai privalo būti saugūs, atitinkantys civilinės aviacijos keleivių draudimo standartus.
- 3.3.3. Lėktuvo bilietai turi būti parduodami mažiausiomis kainomis, esančiomis Lietuvos rinkoje konkrečių pasiūlymų pagal gautą Pirkėjo užsakymą pateikimo metu, panaudojant oficialias avialinijų kainas, paskelbtas AMADEUS arba lygiavertėje bilietų rezervavimo sistemoje. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turi pagrįsti, kad pateikta bilieto kaina yra mažiausia, pateikdamas išrašą iš bilietų rezervavimo sistemos. Jeigu aviakompanija/keleivių pervežimo paslaugų bendrovė tam tikriems maršrutams yra paskelbusi akciją, ir jeigu pagal akcijos pasiūlymą dar yra laisvų vietų, Tiekėjas įsipareigoja parduoti bilietus šiems maršrutams ne didesnėmis kaip akcijos kainomis.
- 3.3.4. Tiekėjas, teikdamas konkretų pasiūlymą, įsipareigoja atstovauti Pirkėjo interesus ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo.
- 3.3.5. Pirkėjui nurodžius, Tiekėjas organizuoja transporto (pvz., automobilio, autobuso ar kt.) nuomą užsakyme nurodytam laikotarpiui maršrutui iš/į nurodytą oro uostą-kelionės tikslą.
- 3.3.6. Jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama ar neatvykstama į kitą užsakytą reisą, Tiekėjas privalo tarpininkauti, siekiant rasti kainos ir laiko atžvilgiu optimaliausią/racionaliausią variantą keleiviui, siekiant užtikrinti galutinį kelionės tikslą pasiekimą, taip pat tarpininkauti dėl visų papildomai patiriamų išlaidų (nakvynės, maitinimo tarpiniame oro uoste (mieste), viešojo transporto ar taksi paslaugų ir kt.), jeigu yra tokia galimybė, atlyginimo.
- 3.3.7. Tiekėjas atlieka keleivių registraciją ir skrydžius, jei Pirkėjas pageidauja ir pateikia keleivio asmens duomenis.
- 3.3.8. Patvirtinto užsakymo lėktuvo bilietus ir kitus susijusius konkrečios kelionės dokumentus (vaučerius, keleivio atmintinę, bagažo instruktažą) Tiekėjas siunčia tiesiogiai keleiviui, jei užsakymo metu buvo pateikti keleivio kontaktiniai duomenys, bei užtikrina keleivio registraciją ir skrydį ir įlaipinimo kortelės atsiuntimą tiesiogiai keleiviui.
- 3.3.9. Pirkėjui turi būti leidžiama keisti arba gražinti lėktuvo bilietus be apribojimų, jei tai leidžia oro transporto bendrovių nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, lėktuvo bilietai keičiami ar gražinami su oro transporto bendrovių bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda aviakompanijai. Ar Pirkėjui reikalingi bilietai su galimybe keisti arba gražinti be apribojimų, nurodoma konkrečiau užsakymo metu.
- 3.3.10. Tiekėjas teikdamas pasiūlymus pagal Pirkėjo reikalavimus nurodo užsakymo informaciją dėl lėktuvų bilietų keitimo galimybių (iki kada galioja rezervacija, kokia bauda taikoma atšaukus, iki kada atlikus keitimus baudos netaikomos, kokios konkrečios paslaugos į pasiūlymo kainą įeina/neįeina ir/ar bus papildomai apmokestinamos).
- 3.3.11. Tiekėjas įsipareigoja ir užtikrina, kad atliks visus veiksmus esant atvejams, kai reikalinga susigrąžinti kompensacijas už neįvykusius skrydžius dėl oro transporto Tiekėjo kaltės ar nepanaudoto skrydžio oro uosto mokesčiams susigrąžinti, Pirkėjui pateikiant kreditinę sąskaitą faktūrą.
- 3.3.12. Rezervuotus bilietus po užsakymo patvirtinimo Pirkėjas numato pirkti įvairiais terminais. Tiekėjas turi siūlyti lėktuvų bilietų kainas, neatsižvelgdamas į aviakompanijos tarifo taisyklėse nurodomą lėktuvo bilieto pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminą, t. y. Tiekėjui leidžiama siūlyti lėktuvo bilietus ir su aviakompanijos

- taikomais pirkimo/pardavimo (išrašymo) terminais (apribojimais). Lėktuvo bilietų išankstinio rezervavimo ir išsipirkimo po rezervacijos sąlygos nurodomos kiekviename konkrečiame užsakyme.
- 3.3.13. Pirkėjas galutinį patvirtinimą dėl perkamo lėktuvo bilieto pateikia avialinijų taisyklėse nustatytais terminais. Gavęs Pirkėjo patvirtinimą, Tiekėjas patikrina bilieto kainos galiojimą ir nuperka bilietą.
- 3.3.14. Vykdydamas užsakymą dėl lėktuvo bilietų, Tiekėjas turi pateikti lėktuvo bilieto kainą, į kurią turi būti įskaityta avialinijų kaina (tarifas), visi privalomi mokesčiai (tokie kaip oro uosto, kuro, saugos, bagažo ir kt. privalomi mokesčiai), išskyrus Tiekėjo taikomą aptarnavimo mokestį už kelionių oro transportu organizavimo paslaugas, kuris turi būti nurodomas atskirai nuo lėktuvo bilietų kainos. Lėktuvo bilieto kaina pateikiama eurais ir turi būti pateikta apvalinant šimtųjų dalių tikslumu (t.y. ne daugiau kaip 2 skaičiai po kablelio).
- 3.3.15. Organizuodamas kelionę oro transportu Tiekėjas taip pat turi:
- 3.3.15.1. teikti pagalbą užsakant, keičiant, gražinant lėktuvo bilietus;
- 3.3.15.2. teikti visokeriopą pagalbą, tarpininkauti ir organizuoti apgyvendinimą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais;
- 3.3.15.3. atlikti Pirkėjo keleivių registraciją į skrydžius, galutinio užsakymo patvirtinimo momentu Pirkėjui pateikus informaciją, reikalingą registracijos skrydžiui atlikimui;
- 3.3.15.4. užsakyti registruoto bagažo gabenimo paslaugą (jei yra poreikis, nurodoma kiekvieno užsakymo metu, ir pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas nurodo registruoto bagažo kainą); nedelsiant spręsti dingusio ar sugadinto bagažo problemas kartu su avialinijomis, atstovaujant Pirkėjo interesus bendrauti su avialinijomis susigražinant dingusį bagažą ar gaunant kompensaciją;
- 3.3.15.5. spręsti visas kitas kelionės oro transportu metu kilusias problemas.

3.4. APGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

- 3.4.1. Tiekėjas turi siūlyti apgyvendinimo paslaugas ne žemesnio kaip 3 (trijų) žvaigždučių lygio viešbučiuose arba lygiavertės klasės arba atitinkančius to paties lygio reikalavimus (ne Europoje), kuo arčiau tam Pirkėjo pageidaujamos vietos, t. y. siūlyti tokius viešbučius, su kuriais galimas patogiausias/ optimaliausias susisiekimas renginio, į kurį vykstama, ir oro uosto ar kito nurodyto objekto atžvilgiu.
- 3.4.2. Tiekėjas turi siūlyti standartinius vienviečius kambarius su į kambario kainą įskaičiuotais pusryčiais ir bevielio interneto ryšio paslauga (Wi-Fi) kambariye (išskyrus atvejus, kai Pirkėjo užsakyme nurodoma kitaip).
- 3.4.3. Tiekėjas, siūlydamas apgyvendinimo paslaugas, turi atsižvelgti į susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Pirkėjo nurodyto renginio/susitikimo vietos (adreso) ir parinkti geriausius variantus, kurie būtų nutolę nuo Pirkėjo nurodytos vietos ne daugiau nei 1 (vieno) kilometro atstumu, išskyrus atvejus, kai 1 (vieno) kilometro atstumu nėra nei vieno reikalavimus atitinkančio viešbučio arba taip, kaip nurodyta konkrečiame Pirkėjo užsakyme. Tokiu atveju turi būti siūlomas artimiausias ir visus kitus nurodytus reikalavimus atitinkantis viešbutis.
- 3.4.4. Pirkėjas gali užsakyme nurodyti rezervuoti apgyvendinimą konkrečioje įstaigoje.
- 3.4.5. Pirkėjo prašymu, Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti orientacines kelionės trukmes ir kainas nuo oro uosto, stoties, uosto iki viešbučio bei nuo viešbučio iki Pirkėjo nurodyto adreso (jei renginys vyks ne tame pačiame viešbutyje), tiek vykstant viešuoju transportu, tiek taksi, tiek nuomojant automobilį.
- 3.4.6. Apgyvendinimo paslaugos turi būti parduodamos mažiausiomis pageidaujamo tipo apgyvendinimo paslaugų rinkos kainomis užsakymo dieną.
- 3.4.7. Šalyse, kurios, remiantis viešai paskelbta informacija pasižymi aukštu nusikalstamumo lygiu, Tiekėjas turi siūlyti apgyvendinimą įstaigose, užtikrinančiose ir garantuojančiose svečių saugumą. Esant poreikiui gali būti užsakomos fizinės apsaugos paslaugos (pvz. pervežimai šarvuotu automobiliu).
- 3.4.8. Tiekėjas turi garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui, t. y. Pirkėjo keleiviams nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai ir Tiekėjas įsipareigoja neįtraukti jokių papildomų išlaidų į sąskaitą, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamą mokestį turi susimokėti pats į šalį atvykęs keleivis, pvz., miesto mokestį arba keleivio papildomai užsakytos paslaugos apgyvendinimo metu.
- 3.4.9. Tiekėjas teikdamas konkrečius pasiūlymus pagal Pirkėjo užsakymą visada nurodo informaciją dėl viešbučio rezervacijos keitimo galimybių (iki kada galioja rezervacija, kokia bauda taikoma atšaukus, iki kada atlikus keitimus baudos netaikomos, kas įeina į pasiūlymo kainą).
- 3.4.10. Pirkėjo pageidavimu Tiekėjas turi pakeisti, atšaukti viešbučių rezervacijas be apribojimų, be papildomai taikomo mokesčio, jei tai leidžia viešbutyje nustatytos taisyklės. Jei viešbutyje nustatytos taisyklės to neleidžia, rezervacija keičiama arba atšaukiama su viešbučio taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda, apie tai informuojant Pirkėją.
- 3.4.11. Tiekėjas turi atsiųsti Pirkėjui išsamią informaciją apie viešbučio rezervaciją **ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas** nuo viešbučio rezervacijos patvirtinimo. Išsami informacija apie rezervaciją gali būti siunčiama iš Tiekėjo arba tiesiogiai iš viešbučio rezervacinės sistemos.
- 3.4.12. Užsakant apgyvendinimo paslaugas Latvijoje, Estijoje, Ukrainoje ir Lenkijoje Tiekėjas turi įvertinti, koku transportu ketinama vykti ir, esant poreikiui, užtikrinti automobilio parkavimą. Parkavimo išlaidos laikytinos papildomai užsakytomis paslaugomis už kurias susimoka pats Pirkėjo keleivis.

3.5. KITOS PASLAUGOS

- 3.5.1. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas turi teikti vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas kelionės į užsienio valstybę laikotarpiui, atsižvelgiant į šalį ar regioną, į kurį vykstama.
- 3.5.2. Pirkėjas konkretaus užsakymo metu su Tiekėju suderina, per kiek laiko turi būti padarytos vizos ar kiti kelionei būtini dokumentai.
- 3.5.3. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas rūpinasi visais reikiamais dokumentais, susijusiais su vizų ar kitų kelionei reikalingų dokumentų įforminimu bei išdavimo organizavimu, t. y. atvyksta pasiimti pasų, nuotraukų ir pan.
- 3.5.4. Pirkėjui nurodžius, Tiekėjas organizuoja keleivių kelionės draudimą, atsižvelgiant į šalį ar regioną, į kurį vykstama. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti vieno asmens kelionės draudimo kainą 1 paros laikotarpiui, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas:
- 3.5.4.1. nelaimingų atsitikimų draudimas turi apimti mirties, neįgalumo ir traumų riziką, kai draudžiamąjį įvykiu atveju už vieną riziką yra mokama ne mažesnė kaip 6.000,00 EUR suma;
- 3.5.4.2. medicininių išlaidų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip 100.000,00 EUR;
- 3.5.4.3. bagažo, jei jis užsakomas, vėlavimo draudimo suma turi būti ne mažesnė nei 250,00 EUR;
- 3.5.4.4. bagažo praradimo, jei jis užsakomas, suma turi būti ne mažesnė nei 1.300,00 EUR;
- 3.5.4.5. arba Pirkėjo nurodytais kitais specialiais kriterijais.
- 3.5.5. Pirkėjui nurodžius, Tiekėjas organizuoja gidų, ekskursijų paslaugas bei bilietų į lankytinus objektus, parodas ir renginius užsienio valstybėse teritorijose ir Lietuvoje pardavimą.

3.6. PAPILDOMI (PAGEIDAUJAMI) REIKALAVIMAI

- 3.6.1. Pirkėjas **pageidauja**¹, jog būtų suteikta galimybė pačiam matyti ir rinktis lėktuvo bilietų ir apgyvendinimo variantus naudojantis interaktyvia pasauline elektroninio rezervavimo sistema (toliau – Įrankis).
- 3.6.2. Siūlomas Įrankis turi atitikti šiuo reikalavimus:
- 3.6.2.1. Siūloma naudotis „Galileo International“, „Amadeus“ ar kita interaktyvia pasauline elektroninio rezervavimo sistema, kurioje pateikiama informacija apie visus galimus skrydžius.
- 3.6.2.2. Sistema turi būti pilnai funkcionuojanti ir parengta naudotis ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.6.2.3. Naudojimosi Įrankiu kaina turi būti įskaičiuota į fiksuotus aptarnavimo mokesčių įkainius.
- 3.6.2.4. Gali būti pasiūlytas ne daugiau kaip 1 Įrankis aviabilietų užsakymams ir ne daugiau kaip 1 Įrankis apgyvendinimo užsakymams, arba 1 bendras Įrankis, skirtas aviabilietų ir apgyvendinimo užsakymams.
- 3.6.2.5. Įrankis turi leisti Pirkėjui matyti ir rinktis siūlomas apgyvendinimo galimybes bet kurioje pasaulio valstybėje (bet ne mažiau kaip 4.3. punkte nurodytose), t. y. turi būti pateikiama aktuali informacija apie visų pasaulio apgyvendinimo įstaigų (jeigu informacija apie konkrečią įstaigą prieinama ir ji yra įtraukta į sistemą/Įrankį).
- 3.6.2.6. Siūlydamas tokį Įrankį, Tiekėjas taip pat siūlo įdiegti jungimuisi būtiną įrangą, jei reikia ir/ar būtina, suteikti Pirkėjui asmenines prisijungimo prie Įrankio paskyrą/-as, Sutarties galiojimo laikotarpiu prižiūrėti pasiūlytą Įrankį, taip pat savo lėšomis ir pajėgumais diegti jo atnaujinimus įprastam pasiūlytam jo funkcionalumui palaikyti.
- 3.6.2.7. Visos siūlomo Įrankio funkcijos turi būti lietuvių ir/arba anglų kalbomis.
- 3.6.2.8. Būtinoms siūlomo Įrankio funkcijoms parinktyms:
- 3.6.2.8.1. galimybė pasirinkti ekonominės arba verslo klasės skrydžio bilietus;
- 3.6.2.8.2. galimybė pasirinkti skrydžių bilietų variantus su įskaičiuotu registruotu bagažu ir be bagažo;
- 3.6.2.8.3. galimybė pasirinkti skirtingų vežėjų derinį viename biliete;
- 3.6.2.8.4. nustatyti 3* ir/arba 4* kategorijos viešbučius;
- 3.6.2.8.5. nustatyti atstumą nuo norimos vietos iki viešbučio (pvz., iki 3 km spinduliu);
- 3.6.2.8.6. pasirinkti kambario tipą;
- 3.6.2.8.7. įskaičiuotas maitinimas (pusryčiai, pietūs ir / arba vakarienė);
- 3.6.2.8.8. ankstyvas / vėlyvas įsiregistravimas / išsiregistravimas;
- 3.6.2.8.9. vieta automobiliui (kai vykstama automobiliu);
- 3.6.2.8.10. nemokamas belaidis internetas viešbučio kambaryje.
- 3.6.3. Pirkėjui Įrankyje radus tinkamą Paslaugų (kelionės ir/ar apgyvendinimo) variantą, Pirkėjas pateikia užsakymą Tiekėjui, su kuriuo bus pasirašyta Paslaugų teikimo sutartis, vykdyti nurodytą Paslaugų išpirkimą. Tuo atveju, jei užsakymas galimai klaidingas ar yra kitų neatitikimų, kuriuos Tiekėjas kaip šios srities profesionalas turi ir gali pastebėti, jis ne vėliau kaip per 2 valandas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo turi informuoti Pirkėją apie pastebėtus trūkumus/klaidas ir tik gavęs Pirkėjo patvirtinimą – užsakyti Paslaugas.

¹ Neprivalomas reikalavimas. Įrankį siūlančiam tiekėjui skiriami papildomi ekonominio naudingumo balai pagal SPS 6 priede nustatytą pasiūlymų vertinimo metodiką.

3.7. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

| Eil. Nr. | PASLAUGŲ GRUPĖS PAVADINIMAS |
|----------|---|
| 1. | Kelionės oro transportu organizavimas (<i>maršrutų parinkimas (jeigu Pirkėjas pageidauja), bilietų rezervavimas, pardavimas, spausdinimas, išankstinė keleivių registracija, transporto nuomos ir organizavimas nuo oro uosto ar stoties iki viešbučio paslaugos, maršrutų parinkimas (jeigu Pirkėjas pageidauja) ir kitos panašios paslaugos</i>). |
| 2. | Kelionės sausumos (autobusu, traukiniu, automobiliu) ar vandens transportu organizavimas |
| 3. | Apgyvadinimo organizavimas (<i>viešbučio parinkimas, rezervavimas ir apgyvendinimo jame bei papildomų viešbučio teikiamų paslaugų organizavimas</i>) |
| 4. | Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimas |
| 5. | Kelionių draudimas |

4. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

4.1. Taikoma kainodara:

- Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas.

Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara susideda iš dviejų dalių:

- 1) fiksuoto įkainio kainodara nustatoma už kelionės organizavimą Tiekėjo taikomiems aptarnavimo (*pvz.: Pirkėjo poreikius tenkinančių aviabilietų, viešbučio suradimą, Pirkėjo darbuotojų registravimą į skrydį, bendravimą su aviakompanija dėl sugadinto ar dingusio bagažo, Pirkėjo konsultavimą visais kelionių organizavimo klausimais ir pan.*) mokesčiams;
- 2) faktinių išlaidų², tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų (*pvz.: išlaidos už aviabilietus, autobusų, traukinių bilietus, viešbučio kambario nuomą, kelionės draudimą, vizą*). Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad Tiekėjas už šių paslaugų pardavimą iš aviakompanijų, viešbučių, draudimo bendrovių ir kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

4.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą priedą (toliau – aptarnavimo mokesį). Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų ne daugiau kaip už 370.000,00 EUR be PVM. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų už visą nurodytą Sutarties maksimalią kainą ar jos dalį.

4.3. Sutarties vykdymo laikotarpiui preliminariai planuojama užsakyti apie 200³ kelionių. Per 1 metus planuojama pirkti nuo 200 iki 300 kelionių. Planuojamos dažniausios kelionių kryptys – Varšuva (Lenkija), Praha (Čekija), Londonas (Jungtinė Karalystė), Briuselis (Belgija), Kopenhaga (Danija), Helsinkis (Suomija), Oslas (Norvegija), Stokholmas (Švedija), Rio de Žaneiras (Brazilija), Graikija (Atėnai), Japonija (Tokijas), Italija (Milanas, Roma), Vietnamas (Ho Chi Min), Australija (Adelaidė), Vokietija (Berlynas, Hamburgas), Singapūras.

| PRELIMINARUS PASLAUGŲ KREPŠELIS | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------|--------------------------|
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Matavimo vnt. | Lyginamasis koeficientas |

² Tiekėjas šioms išlaidoms pagrįsti turi pateikti sąskaitas faktūras ar kitus iš trečiųjų asmenų gautus dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, kai Pirkėjo nuomone, dokumento kopijos patvirtinimas parašu yra reikalingas. Pavyzdžiui, apgyvendinimo viešbutyje organizavimo paslaugos įsigijimo atveju, Tiekėjo su viešbučio kambario nuoma susijusias patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentas galėtų būti viešbučio arba įmonės, teikiančios apgyvendinimo įstaigų (viešbučių, motelių ir panašiai) užsakymo paslaugas savo internetinėje svetainėje (pavyzdžiui, Booking.com, Tripadvisor.com ir panašiai) teikėjui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matytųsi išlaidos, patirtos vykdant Pirkėjo užsakymą; organizuojant kelionės draudimą, patvirtinančiu dokumentu būtų draudimo polisas, kuriame nurodyta Tiekėjo sumokėta draudimo įmoka; Tiekėjui perkant autobusų bilietus, išlaidas pagrindžiantis dokumentas galėtų būti pats bilietas, kai jame nurodoma jo kaina. Pirkėjas bet kada gali paprašyti teikėją parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus.

³ Nurodytas preliminarus planuojamas įsigyti kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja per sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti nurodytą kiekį kelionių.

| | | | |
|----|--|---------|------|
| 1. | Kelionės oro transportu organizavimas | 1 asmuo | 0,52 |
| 2. | Kelionės sausumos ir/ar vandens transportu organizavimas | 1 asmuo | 0,03 |
| 3. | Apgyvandinimo organizavimas | 1 asmuo | 0,40 |
| 4. | Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimas | 1 asmuo | 0,01 |
| 5. | Kelionių draudimo organizavimas | 1 asmuo | 0,04 |

Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (toliau – **Nenumatytos paslaugos**), kurių bendra vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti 10 procentų Sutarties maksimalios kainos, t.y. 37.000,00 EUR be PVM. Nenumatytų paslaugų įsigijimų kaina yra įskaičiuota į Sutarties maksimalią kainą. Sutarties maksimalia kaina laikoma Sutarties kaina su 10 procentų nenumatytoms paslaugoms.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMI DOKUMENTAI

| EIL. NR. | PAVADINIMAS | TEIKIMO MOMENTAS |
|----------|---|---|
| 5.1. | PVM sąskaita faktūra (kuri yra prilyginama priėmimo-perdavimo aktui). Turi būti pateikta Sutartyje nurodytu Pirkėjo el.p. (jei Pirkėjas nenurodo kitaip). | Teikia Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais. |
| 5.2. | Sąskaita-faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą SABIS. | Teikia Tiekėjas už kiekvieną užsakymą Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais. |
| 5.3. | Tiekėjo iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinantys dokumentai ⁴ . Turi būti pateikta Sutartyje nurodytu Pirkėjo el.p. (jei Pirkėjas nenurodo kitaip). | Teikia Tiekėjas už kiekvieną kartu su sąskaita-faktūra. |
| 5.4. | Suteiktų Paslaugų CO2 pėdsako ataskaita, pagal Pirkėjo nurodytus konkrečius kriterijus (pvz.: dėl skrydžių, automobilio nuomos, viešbučių ir pan.). | Teikia Tiekėjas už praėjusius kalendorinius metus einamųjų metų pradžioje. |

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Nuotoliniu būdu.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Paslaugų teikimo terminai

Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol nuperkama Paslaugų už maksimalią sutarties vertę.

7.2. Užsakymų teikimo tvarka

El. paštu.

7.3. Paslaugų teikimo tvarka

7.3.1. Detali informacija apie numatomą kelionę bus nurodyta pateikiant konkretų užsakymą Tiekėjui Sutartyje nurodytu el. paštu. Užsakyme nurodomas planuojamos kelionės maršrutas, data, išvykimo/atvykimo terminai, duomenys apie keleivį/-ius, prašomos suteikti paslaugos (lėktuvo bilietas, viza, draudimas ir kt.) arba pateikiamas prašymas parinkti konkretų maršrutą ir/ar viešbutį pagal renginio/susitikimo vietą (adresą).

⁴ Pvz.: Tiekėjui viešbučio ar viešbučių konsolidatoriaus išrašyta sąskaita faktūra su viešbučių užsakymo išsklote arba pateikiama momentinė ekrano kopija (angl. *print screen*) iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, kurioje matytusi viešbučio kambario užsakymo istorija. Tokius dokumentus gali pakeisti atsiskaitymai per virtualią sąskaitą ar kreditine kortele tiesiai su aviakompanijomis, viešbučiais arba naudojimas savarankiško rezervavimo interaktyvia sistema. Dokumentais, patvirtinančiais išlaidas susijusias su aviabilietų įsigijimu, turėtų būti originalių IATA patvirtintos aviabilietų pardavimo ataskaitų (anglų k. *Billing settlement plan*, toliau – aviabilietų ataskaitos) kopijos, kurios gali būti pateikiamos kaip momentinės ekrano kopijos (anglų k. *printscrean*). Tuo atveju, jei aviabilietų ataskaitų pateikti nėra galimybės, pavyzdžiui, perkant aviabilietus iš aviakompanijų, kurios nėra IATA narės, tokių kaip Wizzair ar Ryanair, kelionių organizavimo paslaugų teikėjai turėtų pateikti aviabilietų įsigijimo dokumentų kopijas.

- 7.3.2. Tiekėjas turi pateikti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pagal užsakyme nurodytas sąlygas Sutartyje nurodytu (jeigu užsakyme nenurodyta kitaip) Pirkėjo el. paštu per 2 (dvi) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo valandos, jei Pirkėjo užsakyme nenurodytas kitas (ilgesnis) terminas. Tiekėjas turi pateikti galutinę paslaugų suteikimo kainą eurais.
- 7.3.3. Pirkėjas gali prašyti pateikti daugiau nei vieną pasiūlymą konkrečiam užsakymui.
- 7.3.4. Užsakymas pradėdamas vykdyti gavus Pirkėjo patvirtinimą raštu (el. paštu) dėl pasiūlymo tinkamumo/pasirinkimo.
- 7.3.5. Pirkėjas pateikia patvirtinimą ne vėliau nei leidžia siūlomų paslaugų teikėjų taisyklės, apie kurias Pirkėjas yra informuojamas Tiekėjui pateikiant konkretų kelionės pasiūlymą.
- 7.3.6. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas turi organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius ir kitas transporto priemones.
- 7.3.7. Tiekėjas turi siūlyti keliones ekonomine klase, išskyrus atvejus, kai neįmanoma gauti bilietų ekonomine klase arba ekonomiškėnis kelionės maršrutas yra verslo klase, arba kai Pirkėjas tai nurodo savo užsakyme.
- 7.3.8. Pirkėjas gali atšaukti keliones ar keisti Užsakymo sąlygas apie tokį poreikį informuodamas Tiekėją raštu (el. paštu), o Pirkėjo pageidavimu Tiekėjas turi pakeisti arba grąžinti užsakytus oro, sausumos ir/arba vandens transporto bilietus be apribojimų, jei tai leidžia oro, sausumos ir/arba vandens transporto Tiekėjų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, bilietai keičiami ar grąžinami bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda, apie tai informuojant Pirkėją.
- 7.3.9. Tiekėjas, teikdamas konkretų pasiūlymą pagal Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja tarpininkauti tarp keleivio/-ių bei galutinio Tiekėjo dėl bilietų pakeitimo, suteikti visą reikalingą informaciją bei pagalbą keleiviui/-iams.
- 7.3.10. Bet kurio užsakymo vykdymo metu Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turi pateikti siūlomų kainų sudėtinės dalis (pvz., lėktuvo bilieto tarifo, tarifui taikomos nuolaidos (jei Tiekėjas ją taiko), privalomų mokesčių) patvirtinančius dokumentus bei pagrįsti pasiūlymo kainą.

7.4. Minimalus užsakymo dydis / kiekis (apimtis):

Netaikoma.

8. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI SUSIJĘ SU PIRKIMO OBJEKTU

- 8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti operatyvų bilietų išpirkimą pagal Pirkėjo pateiktus kelionės poreikius ir pagal savarankiškai suformuotus kelionių organizavimo sistemoje (jei tiekėjas pasiūlyme nurodė siūlomą įrankį) užsakymus.
- 8.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui kokybiškas Paslaugas ir Tiekėjo partnerių (trečiųjų šalių) pagalba užtikrinti mažiausią rinkos kainą, atsižvelgiant į Pirkėjo poreikius.